

Modelo 26 | Modelo de balance final de liquidacion

Anuncio orientativo para publicacion del balance final de liquidacion de una sociedad.

Nota de uso del modelo

Modelo orientativo con campos editables entre corchetes. Debe revisarse y adaptarse por el usuario al tipo de sociedad, estatutos, acuerdo adoptado, documentacion disponible, medio de publicacion y normativa aplicable.

Este documento no sustituye la revision especifica del caso ni la comprobacion de los requisitos exigibles antes de su publicacion o inscripcion.

Texto orientativo del anuncio

BALANCE FINAL DE LIQUIDACION DE [DENOMINACION SOCIAL]

Se hace publico que la Junta General de [DENOMINACION SOCIAL], celebrada el dia [FECHA], aprobo el balance final de liquidacion, el informe completo sobre las operaciones de liquidacion y el proyecto de division del haber social.

El balance final de liquidacion aprobado es el siguiente: Activo: [IMPORTE] euros. Pasivo: [IMPORTE] euros. Patrimonio neto / haber social resultante: [IMPORTE] euros.

La cuota de liquidacion correspondiente a cada [PARTICIPACION/ACCION] asciende a [IMPORTE] euros, sin perjuicio de las retenciones, gastos o ajustes que resulten aplicables, o bien se deja constancia de la inexistencia de haber social repartible.

Se hace constar el derecho de socios/accionistas y acreedores a formular las impugnaciones o ejercitar los derechos que, en su caso, les correspondan conforme a la normativa aplicable.

En [LOCALIDAD], a [FECHA]. [NOMBRE Y CARGO DEL LIQUIDADOR / FIRMANTE].

Base normativa orientativa

Ley de Sociedades de Capital: regimen de liquidacion de sociedades de capital.

Ley de Sociedades de Capital: articulos relativos al balance final de liquidacion, informe de liquidacion y proyecto de division.

Reglamento del Registro Mercantil: requisitos de inscripcion de liquidacion y extincion de la sociedad.

Recomendacion antes de publicar

Antes de utilizar el modelo, compruebe la denominacion social, datos registrales, organo competente, fecha del acuerdo, medio de publicacion exigido, plazos, derechos de socios o acreedores y documentacion que debe quedar disponible para los interesados.

Archivo Word editable. Campos principales marcados entre corchetes para completar por el usuario.